Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** REUNIÓN OPERATIVA - ENTREGA DE PAGOS E INFORMES DICIEMBRE 2021	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		3	12	2021

LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 6:00 p.m. **HORA FIN:** 7:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se adjunta listado de asistencia / registro de divulgación debido al número de participantes en la reunión		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y Bienvenida	4.
2. Indicaciones y recomendaciones para la entrega de pagos e informes del mes de diciembre.	5.
3. Acuerdos y compromisos	6.

TEMAS TRATADOS

1. La reunión inicia a las 6:00 pm, se da la bienvenida al grupo de formadores y se establece el orden del día.

2. Se brindan algunas indicaciones y recomendaciones para la entrega de los pagos e informes del mes de diciembre teniendo en cuenta que los contratos serán suspendidos a partir del día sábado 11 de diciembre de 2021.

Se deben entregar los documentos para pagos e informes en un solo paquete en PDF de la siguiente manera:

a. Formato de Informe (Versión 6) con el reporte de actividades de cada obligación. Especificar (Actividad, Evidencia y Ubicación).

b. Certificación de Cumplimiento (FORMATO 2021) diligenciada con fecha de 10 de diciembre de 2021. Los valores que deben ir son los que pagaron en el mes de noviembre 2021.

Los valores que se deben pagar son los siguientes: (FORMADOR TÉCNICO) IBC $951.600, PENSIÓN $152.256, SALUD $118.950, ARL $23.200 (riesgo 3); (FORMADOR PROFESIONAL) IBC 1’491.200, PENSIÓN $238.600, SALUD $186.400, ARL $36.326 (riesgo 3). Los valores no pueden estar por debajo de eso.

c. Planilla Pagos de Seguridad Social de Noviembre con el aviso de pagado. Los valores deben ser los mismos reportados en la certificación de cumplimiento.

d. Acta de Reunión de asignación de actividades a cambio del SIM.

e. Pantallazo SECOP 2, numeral 2 “Garantías” con la modificación de la póliza cargada y el aprobado de la misma. En caso que aún no haya sido aprobada igual se toma el pantallazo. Para los que aún no reciben la modificación del contrato en el SECOP no adjuntan este pantallazo. Este pantallazo deben guardarlo desde el navegador de internet dándole a la opción (imprimir), para que quede guardado en PDF tamaño carta en orientación vertical. No se reciben pantallazos de fotos.

TEMAS TRATADOS
f. Certificado de la ARL actualizado con la modificación del contrato para los que ya lo recibieron. Los que no lo han recibido deben revisar
en el correo no deseado o la página de positiva.
g. Certificado FOSYGA Reciente (últimos días) donde aparezca activo como cotizante independiente. * El certificado FOSYGA deben
guardarlo desde el navegador de internet dándole a la opción imprimir para que quede guardado en PDF tamaño carta en orientación
vertical. No se reciben pantallazos de fotos.
h. Pantallazo SECOP II numeral 7 dónde se pueda evidenciar el cargue del nuevo certificado de ARL actualizado con la modificación,
el cargue del informe aprobado del mes anterior (noviembre) y la carpeta de evidencias del informe de diciembre en formato ZIP. Este
pantallazo deben guardarlo desde el navegador de internet dándole a la opción (imprimir), para que quede guardado en PDF tamaño carta
en orientación vertical. No se reciben pantallazos de fotos.
Por otro lado se hacen también las siguientes indicaciones:
* La carpeta de evidencias que se carga al SECOP II numeral 7 debe estar en formato comprimido ZIP y debe marcarse así: CARPETA
DE EVIDENCIAS INFORME 3 o 4 o 5 o 6 (según corresponda) – DICIEMBRE 2021. (todo en mayúsculas y nada más).
* Todos los documentos deben ir en el orden solicitado y en un solo PDF, marcado así: APELLIDOS Y NOMBRES - DICIEMBRE 2021
(todo en mayúsculas y nada más).
* No deben quedar hojas en blanco, ni con información sobrante o innecesaria.
* La fecha del informe debe ser 10 - 12- 2021, * El periodo de actividades debe ser del 1 al 10 de diciembre de 2021. * En el campo de
adición y prórroga se debe colocar la información que se compartió desde los informes pasados con respecto a las modificaciones en los
contratos de cada formador, referenciando si es sólo prórroga o adición y prórroga y el valor y duración de las mismas.
* En el campo de suspensiones se debe referenciar la suspensión del 11-12-2021 al 23-01-2022 (43 días). Esta además de las suspensiones
que ya se habían tenido durante el año 2021. * En el campo de fecha de terminación se debe colocar la nueva fecha de finalización del
contrato degún la modificación de cada uno.
* En las obligaciones del formato de informe se debe indicar hasta que fecha se tuvieron sesiones de clase en cada una de las IED'S.
* Se deben referenciar las actividades realizadas durante las semanas del 29 de noviembre al 4 de diciembre y del 6 al 10 de diciembre
en cada una de las obligaciones correspondientes según corresponda. Para las evidencias de estas actividades se deben tener en cuenta
los registros fotográficos de las jornadas de vacaciones recreodeportivas y las planeaciones de dichas jornadas.
Para las actividades de orden pedagógico programadas, se deben tener en cuenta pantallazos de las reuniones virtuales, copia de listados
de asistencia de reuniones presenciales y los productos solicitados por el equipo del componente pedagógico del proyecto.
Para la ubicación de dichas evidencias se debe referenciar la carpeta de evidencias del informe de diciembre, caragada al SECOP II numeral
7; y además de esta, se debe indicar que las evidencias también se encuentran en Drive del componente pedagógico del cual se debe
colocar el link o enlace de la carpeta de cada uno.
Además de todas estas particularidades, se deben tener en cuenta todas las indicaciones que se han dado en los meses anteriores en
cuanto a la presentación de dichos documentos de pagos e informes con los instructivos enviados.
Se establece la fecha de entrega de estos documentos para el día lunes 6 de diciembre a más tardar a las 2 pm.
Dejando clara la información se da por finalizada la reunión sobre las 7 pm.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de documentos para pagos e informes del mes de diciembre	Formadores	Lunes 6 de diciembre 2 pm
Envío de actas de reuniones del mes	Camilo Arenas (Gestor IED)	Domingo 5 de diciembre
Envío de acta de asignación de actividades a cambio del SIM	Camilo Arenas (Gestor IED)	Domingo 5 de diciembre

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Google Meet, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las 7:00 p.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Camilo Esteban Arenas Gómez	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Camilo Esteban Arenas Gómez

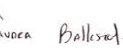
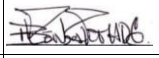
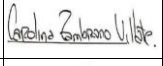
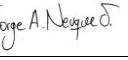
BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

REUNIÓN OPERATIVA - ENTREGA DE PAGOS E INFORMES

EVENTO: DICIEMBRE 2021 **FECHA:** 3 12 2021

HORA INICIAL 6:00 p.m **HORA FINAL** 7:00 p.m **LUGAR** PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Camilo Esteban Arenas Gómez	Gestor IED	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
2	Pier Angelo Noak Hidalgo	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
3	Sandra Viviana Ballesteros Fajardo	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
4	Juan Carlos Mena	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
5	Lil Chiquet Barroso	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
6	Brenda Ruth Ochoa Guerrero	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
7	Nataly Rocío Prada Moyano	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
8	Sonia Yamile Chacón Forero	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
9	Nancy Liliana Peña Téllez	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
10	Doris Paola Roa Niño	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
11	Yeimy Yurany Ramirez Salas	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
12	Carolina Zambrano Villate	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
13	Gabriel Adolfo Cuervo Bustos	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
14	Jorge Armando Neuque Guatame	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser